МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту освіти і науки

Львівської обласної Державної адміністрації

_____ О. В. Паска

Наказ № 03-01/01/82 від «11» 03 20 2025 р.

СТАТУТ
ДОБРОТВІРСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ

Ідентифікаційний код: 02545873

Прийнято загальними зборами

трудового колективу

Протокол № 2 від 4.03.25 р.

с. ДОБРОТВІР 2025

1. Загальні положення

1.1. **Державний навчальний заклад "Добротвірський професійний ліцей"** (далі - Ліцей) є державним навчальним закладом другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти. Ліцей здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації, як правило, з числа випускників загальноосвітніх закладів освіти на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення.

Ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх закладів освіти, провадити діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

1.2. Головним завданням Ліцею є забезпечення права громадян України на професійне (професійно-технічне) навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

Основними повноваженнями і напрямками діяльності Ліцею є:

а) організація навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;

б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та навчально-комерційна діяльність;

в) розробка робочих навчальних планів з професій та робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому здобувачів освіти до Ліцею на основі Типових правил прийому до професійних (професійно-технічних) закладів освіти України;

д) формування разом з органами управління професійно-технічною освітою планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

е) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування здобувачів освіти;

є) атестація педагогічних працівників;

ж) організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

з) організація виробничого навчання здобувачів освіти на виробництві та у сфері послуг;

и) забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису з урахуванням установленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання здобувачів освіти.

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», Закону України "Про професійну (професійно-технічну) освіту» № 103/98 поточна редакція від 01.01.2021р. «Про повну загальну середню освіту», №463-IX від 16.01.2020; Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, Тимчасовим положенням про професійний ліцей, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17.10.2002 № 587, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, що є його засновником та іншими законодавчими актами України.

1.4. Ліцей створено згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.03.2003р. № 139 «Про вдосконалення мережі професійно- технічних навчальних закладів Львівської області, шляхом реорганізації професійно-технічного училища №47 смт. Добротвір».

Професійний ліцей є правонаступником професійно-технічного училища № 47 смт. Добротвір і в своїй діяльності використовує раніше видані дозволи та ліцензії до закінчення терміну їх дії.

1.5. Юридична адреса ліцею: 80411, вул. Сагайдачного, 3, с. Добротвір, Шептицького р-ну, Львівської обл..

1.6. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.7. Ліцей у своєму складі має філію в с. Лопатин, створену згідно наказу Міністерства освіти і науки України № 262 від 31.03.2004 року.

1.8. Повне та скорочене найменування Ліцею: Державний навчальний заклад «Добротвірський професійний ліцей».

1.9. Ліцей діє на підставі цього Статуту, який розроблено відповідно до законодавства України, Закону України "Про професійну (професійно-технічну) освіту, № 103/98 поточна редакція від 01.01.2021р, Типового положення про професійний ліцей і не суперечить їм.

Міністерство освіти і науки України та Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації здійснюють контроль за дотриманням вимог Статуту та приймають відповідні рішення у разі їх порушень.

Трудовий розпорядок в Ліцеї визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими у відповідності до законодавства України.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Ліцею під час навчально- виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачене законодавством України.

1.11. Ліцей може мати філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи; утворювати в установленому порядку разом з іншими юридичними особами навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших

об'єднань юридичних осіб. Створення філій та інших відокремлених структурних підрозділів здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

1.12. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти Ліцей може укладати відповідні угоди з підприємствами, установами та організаціями, для яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників.

1.13. Відповідно до угод, укладених із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, ліцей може здійснювати, починаючи з 9 класу, професійну (професійно-технічну) підготовку учнів загальноосвітніх закладів освіти, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування, професійну (професійно-технічну) підготовку здобувачів освіти старшої школи.

1.14. Відповідно до угод, укладених з закладами вищої освіти, а також підприємствами, установами, організаціями, Ліцей може здійснювати цільову підготовку учнів, слухачів з наступним їх навчанням у закладах вищої освіти за узгодженими навчальними планами.

1.15. Ліцей самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує її з Міністерством освіти і науки України або Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації. У ліцеї можуть створюватись:

- ліцейні відділення (групи), що забезпечують здобуття професійної (професійно-технічної) освіти з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;
- відділення з одного або декількох напрямів професійної (професійно-технічної) підготовки, професій;
- відділення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- відділення допрофесійної, професійної (професійно-технічної) підготовки здобувачів освіти загальноосвітніх закладів освіти;
- відділення курсової підготовки;
- філії;
- інші структурні підрозділи, необхідні для реалізації завдань Ліцею.

2. Навчально-виробничий процес

2.1. Навчально-виробничий процес у Ліцеї - це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.

Навчально-виробничий процес у Ліцеї ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній

діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій.

2.2. Навчально-виробничий процес у Ліцеї може включати природничо-математичну, гуманітарну, загально-технічну, професійно- теоретичну, професійно-практичну, фізичну підготовку, виховну роботу із здобувачами освіти і здійснюється згідно з робочими навчальними планами і програмами, розробленими на основі типових навчальних планів і програм, що затверджені Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, а також з урахуванням вимог нормативно-правових та навчально-методичних документів з професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

Конкретні терміни навчання та зміст навчального процесу безпосередньо визначаються робочими навчальними планами та освітніми програмами.

2.3. Прийом на навчання до Ліцею здійснюється відповідно до регіонального та державного замовлення відповідно до угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу в порядку, установленому закладом освіти на підставі діючих Типових правил прийому до професійно (професійно-технічних) закладів освіти України.

2.4. Учні, які мають базову загальну середню освіту, одночасно з набуттям професії здобувають повну загальну середню освіту у ліцеї або в іншому навчальному закладі.

2.5. Загальноосвітня підготовка учнів у ліцеї здійснюється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням професійної діяльності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

Здобувані освіти, які з певних причин не можуть одночасно з набуттям професії здобути повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію.

2.6. Професійна (професійно-технічна) освіта здійснюється у Ліцеї за денною, вечірньою (змінною), дистанційною формами навчання з відривом і без відриву від виробництва, та при необхідності, за індивідуальними навчальними планами.

2.7. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня.

Для окремих категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів.

Для здобувачів освіти, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило: 2 тижні - у зимовий та 9 - у літній періоди.

2.8. Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів

України.

2.9. Навчальний час здобувачів освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних програм професійної (професійно-технічної) освіти. Обліковими одиницями навчального часу є :

академічна година тривалістю 45 хвилин, з перервами між ними не менше 10 хвилин;

урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин ;

навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

Відвідування занять здобувачами освіти Ліцею є обов'язковими.

2.10. Здобувачі освіти Ліцею комплектуються у навчальні групи з теоретичної підготовки за професіями чисельністю 25 - 30 чоловік. Виробниче навчання проводиться в групах по 12 - 15 чоловік.

У разі організації курсового професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення за угодами з юридичними і фізичними особами Ліцей може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах нижчу за нормативну.

2.11. Професійна (професійно-технічна) освіта молоді, професійно-технічне навчання, перепідготовка і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення здійснюється за професіями, визначеними Ліцеєм згідно з Національним класифікатором України відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої діяльності.

2.12. У Ліцеї може здійснюватися допрофесійна підготовка здобувачів освіти загальноосвітніх закладів освіти. здобувачів освіти загальноосвітньої школи, починаючи з 8 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою у Ліцеї.

2.13. З числа випускників базової загальноосвітньої школи, які пройшли допрофесійну підготовку у Ліцеї, можуть бути сформовані навчальні групи, в яких вони за скороченими робочим навчальними планами і скороченими робочими навчальними програмами можуть продовжувати навчання для набуття відповідної робітничої кваліфікації.

2.14. У процесі професійної (професійно-практичної) підготовки та в

позаурочний час здобувачів освіти Ліцею можуть надавати послуги населенню, виготовляти продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

2.15. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Ліцею здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у загальноосвітніх і професійних (професійно-технічних) закладах освіти та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

2.16. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійного навчання проводиться кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, категорія).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

2.17. До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувані освіти, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплому кваліфікованого робітника.

2.18. У Ліцеї здійснюється ступеневе професійне (професійно- технічне) навчання здобувачів освіти. Кожний ступінь навчання визначається теоретичною та практичною завершеністю і підтверджується присвоєнням випускникам робітничої кваліфікації згідно з набутими професійними знаннями, уміннями, навичками та супроводжується
видачею здобувачам освіти документа про професійно-технічну освіту встановленого зразка.

2.19. Здобувачам освіти Ліцею, які виконали вимоги державної кваліфікаційної атестації після завершення навчання на першому або другому ступені професійно-технічної освіти, присвоюється освітньо- кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії, класу) та видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації на першому ступені професійної (професійно-технічної) освіти та диплом кваліфікованого робітника на другому ступені професійно-технічної освіти, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.20. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10,11,12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що зазначаються у додатку до диплому, - достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів), і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10,11,12 балів).

2.21. Особам, які не закінчили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу професійну кваліфікацію, та здобувачів освіти, які пройшли індивідуальне чи курсове навчання, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видаються довідки встановленого зразка.

2.22. Випускникам Ліцею, які здобули повну загальну середню освіту, видається відповідний документ встановленого зразка про повну загальну середню освіту.

Учні, які мали базову загальну середню освіту і одночасно із набуттям професії здобули повну загальну середню освіту за досягнення високих успіхів у навчанні із загальноосвітніх дисциплін за умови дотримання Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», нагороджуються Золотою та Срібною медалями.

Рішення про представлення випускників Ліцею до нагородження Золотою або Срібною медалями приймається педагогічною радою, погоджується з Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації й затверджується наказом директора ліцею.

2.23. Особам, які навчались у групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

2.24. Мова навчання у ліцеї визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

2.25. Навчально-методичну організацію навчального процесу у Ліцеї здійснює методична служба, до складу якої можуть входити педагогічна та навчально-методична ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників ліцею.

3. Статус здобувачів освіти

3.1. Здобувач освіти Ліцею - це випускник, як правило, загальноосвітньої школи, зарахований до Ліцею на навчання за програмами професійної (професійно-технічної) освіти, або особа, зарахована до цього закладу освіти для навчання за програмами професійно-технічного навчання, курсової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, а також здобувачі освіти закладів загальної освіти, які проходять допрофесійну та професійну підготовку, отримують поглиблені знання з окремих предметів професійної підготовки.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти Ліцею визначаються законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на :

а) належні умови навчання за обраною професією;

б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку,

встановленому Кабінетом Міністрів України;

в) навчання професії за індивідуальною програмою;

г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами Ліцею;

д) матеріальну допомогу;

е) оплату праці під час виробничого навчання і навчально- виробничої практики згідно з законодавством України;

є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;

и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

і) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з ліцеєм угоди;

ї) направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;

й) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

л) участь в об'єднанні громадян;

м) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

о) пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.4. Здобувачі освіти Ліцею зобов'язані:

а) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;

б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

д) дотримуватись вимог Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку;

е) виконувати під час проходження навчально-виробничої практики

вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

є) дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і навчально-виробничої практики;

ж) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

3.5. Збитки, що навмисно заподіяні здобувачами освіти Ліцею, підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

3.6. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, незадовільну успішність до здобувачів освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з навчального закладу.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Ліцею визначається його Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

3.7. Здобувач освіти може бути відрахований з ліцею за:

а) власним бажанням;

б) незадовільну успішність, поведінку;

в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

г) вироком суду, що набрав чинності;

д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку ліцею;

е) станом здоров'я;

є) переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад.

Здобувач освіти при відрахуванні з ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.8. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення в Ліцеї застосовуються наступні форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: оголошення подяки, нагородження грамотами, пам'ятними сувенірами, грошовими преміями у межах стипендіального фонду.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти в Ліцеї створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, що формуються за рахунок коштів відповідного бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

3.9. Час навчання в Ліцеї зараховується до трудового стажу здобувачів освіти, у тому числі до безперервного і до стажу роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців.

Випускникам Ліцею денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18-ти років становить 31

календарний день, випускників віком понад 18 років - відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно з законодавством України.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Ліцею регулюються законодавством України.

3.10. Здобувачам освіти Ліцею видається учнівський квиток встановленого зразка.

4. Кадри ліцею

4.1. Перелік посад педагогічних та інших працівників Ліцею, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом Законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими нормативно-правовим актами України.

4.2. До педагогічних працівників Ліцею належать викладачі, майстри виробничого навчання, старші майстри, методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, керівники ліцею та інші працівники, які беруть безпосередню участь у навчально-виробничій роботі.

4.3. Педагогічною діяльністю в Ліцеї можуть займатись особи, які мають відповідну вищу професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

На посади педагогічних працівників можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, інші особи, які мають відповідну вищу освіту і в подальшому отримують психолого-педагогічну підготовку.

4.4. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;

б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

в) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи не менше ніж 25 років;

г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;

д) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою ліцею відповідно до його призначення;

ж) підвищення кваліфікації, перепідготовку та стажування;

з) захист професійної честі та гідності;

и) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності ліцею, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації ліцею;

і) на компенсації, встановлені законодавством України, у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами організації виробництва і праці.

4.5. Працівники Ліцею зобов'язані:

а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

б) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

в) сприяти зростанню престижу ліцею;

г) дбайливо ставитись до майна ліцею;

д) дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;

ж) виконувати вимоги статуту та правила внутрішнього розпорядку.

4.6. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників директор ліцею.

Педагогічні працівники Ліцею працевлаштовуються шляхом укладання з ними трудового договору, згідно із законодавством України.

Ліцей може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, викладачів вищих навчальних закладів, вчених на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у встановленому законодавством України порядку.

4.7. Для визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам, рівня кваліфікації проводиться їх атестація. Періодичність атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України. Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідного тарифного розряду, категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи згідно з законодавством України.

4.8. Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційною характеристикою, що затверджується в установленому порядку.

4.9. Педагогічні працівники Ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

4.10. Викладач чи майстер виробничого навчання підлягає звільненню, якщо припиняється регіональне замовлення на підготовку робітничих кадрів з будь якої професії.

5. Управління Ліцеєм

5.1. Управління Ліцеєм здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

Ліцей виконує рішення інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, що не суперечать законодавству України та в межах їх повноважень.

5.2. Керівництво діяльністю Ліцею здійснює директор, який

призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації у відповідності із законодавством України.

5.3. Директор ліцею:

а) організовує навчально-виробничий процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, курсового професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

б) діє від імені Ліцею, представляє його в усіх установах, організаціях і підприємствах, відкриває в банках рахунки;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Ліцею, ефективність використання і збереження закріпленого за ліцеєм майна;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників Ліцею, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки формує склад педагогічного колективу;

д) створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

е) видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти та застосовує до них передбачені законодавством України стягнення;

є) розробляє в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників Ліцею;

ж) установлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Ліцею за конкретні результати праці;

з) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання;

и) щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу.

Органи державного управління професійною (професійно-технічною) освітою можуть делегувати директору ліцею й інші повноваження, що визначаються контрактом.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею, які правомочні приймати рішення за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

Колектив Ліцею складають громадяни, які беруть участь в його роботі на підставі трудового договору, а також інших форм трудових відносин між громадянином та Ліцеєм.

5.5. Загальні збори уповноважені:

- приймати Статут ліцею та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;
- брати участь у визначенні основних напрямків діяльності та розвитку Ліцею, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора ліцею;
- вносити пропозиції щодо представників ліцею до складу конкурсних

комісій при заміщенні вакантної посади директора ліцею;

- обговорювати правила внутрішнього розпорядку;
- обирати комісію з трудових спорів;
- заслуховувати звіт директора ліцею;
- приймати колективну угоду.

5.6. Загальні збори колективу Ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

5.7. Рішення загальних зборів колективу Ліцею вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини з присутніх на них.

Рішення загальних зборів колективу Ліцею носить дорадчий характер.

5.8. У ліцеї можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

5.9. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого процесу, головою якої є директор ліцею.

5.10. Ліцей забезпечує ведення діловодства в установленому порядку, звітує за результатами свої діяльності, подає у визначені органи та встановлені терміни статистичні та інші передбачені відомості.

6. Фінансування та матеріально-технічна база ліцею

6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення ліцею визначаються Законами України «Про освіту», "Про професійну (професійно-технічну) освіту» № 103/98 поточна редакція від 01.01.2021р. «Про повну загальну середню освіту», №463-IX від 16.01.2020, іншими законодавчими актами України.

Фінансування професійної (професійно-технічної) підготовки робітників, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у Ліцеї, в межах обсягів державного замовлення, здійснюються на нормативній основі за рахунок коштів обласного бюджету.

Ліцей є неприбутковою організацією.

Кошти Ліцею одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи Ліцею отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язані з їх основною, статутною діяльністю.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.2. Обсяги бюджетного фінансування Ліцею не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

6.3. Додаткові джерела фінансування визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

6.4. Додатковими джерелами фінансування ліцею є:
первинна професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації понад державне замовлення, професійно-технічне навчання, в межах ліцензованих обсягів, відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами; плата за надання додаткових освітніх послуг; доходи: від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень; доходи від діяльності навчальних господарств Ліцею; від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання дотації з місцевих бюджетів; кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних спеціальних коштів; добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

інші кошти, що отримані Ліцеєм за надання платних послуг, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України.

6.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Ліцею, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.6. Кошти, що надходять Ліцею від здійснення діяльності, передбаченої цим статутом, є коштами спеціального фонду Державного бюджету України, що спрямовуються на видатки згідно із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

6.7. Не використані в поточному році бюджетні кошти (загальні та спеціальні) не можуть бути вилучені з рахунку Ліцею, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.8. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і навчально-виробничу практику здобувачів освіти Ліцею направляється на рахунок закладу освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист здобувачів освіти, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

6.9. Для забезпечення організації навчально-виробничого процесу, ьхйснення підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів ліцей має:

- навчальні корпуси загальною площею 11 373,18 кв. м., де знаходяться навчальні кабінети та лабораторії обладнані відповідними засобами навчання;
- навчально-виробничі майстерні загальною площею 2 538,8 кв. м., обладнаних необхідною навчальною технікою, устаткуванням та іншими засобами навчання;
- спогтивюгіі та актовий зал, бібліотеку, їдальню на 240 місць;
- гуртожитки загальною площею 2 114,5 кв. м.

Приміщення і споруди Ліцею обладнані відповідно до діючих нормативів та санітарних норм та експлуатуються згідно вимог охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

6.10. Об'єкти права власності: навчально-виробничі, побутові,

культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, житло, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно ліцею є державною власністю, закріпленою Міністерством освіти і науки України за ліцеєм і перебувають у користуванні ліцею.

Функції управління майном, закріпленим за ліцеєм, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

6.11. Суб'єкти господарювання мають право передавати безкоштовно Ліцею техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності в порядку, визначеному законодавством.

6.12. Ліцей несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7.2 Ліцей має право відповідно до законодавства У країни здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з шоземнпми юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

7.3. Ліцей користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

~.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються ліцеєм для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

Статут вступає в силу з моменту його затвердження Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

Доповнення та зміни до Статуту ліцею вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.

8. Порядок внесення змін до Статуту ліцею

8.1. Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації, відповідно до законодавства України.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються та погоджуються у тому х порядку, шо і сам Статут.

9. Порядок реорганізації та ліквідації ліцею

9.1. Рішення про припинення діяльності юридичної особи приймає Міністерство освіти і науки України. Ліквідація або реорганізація (злиття,

приєднання або поділ) здійснюється згідно із законодавством України.

9.2. При реорганізації вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступників.

9.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється у відповідності до законодавства України. Ліквідація вважається завершеною з моменту внесення запису про це в Єдиний державний реєстр.

9.4. Під час ліквідації або реорганізації Ліцею вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються в ньому, гарантуються додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства України.

9.5. У разі ліквідації Ліцею його активи повинні бути передані одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету у разі припинення такого навчального закладу у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення.

Директор

Державного навчального закладу
«Добротвірський професійний ліцей»

_____ Оксана ГРЕЧАНИК
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

«04» 03 2025 р.

М.П.

Пронумеровано і прошнуровано
Кількість сторінок

17 (сімнадцять)

Директор департаменту
освіти Ю.ДЗН
Паска О.В.